

МБОУ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ МУСТАФЫ ОНДЖЕЛЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 26 ноября 2024 года

№ 94-дг

«О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 классов
в 2024/2025 учебном году»

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 г. № 04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, приказа Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2024 г. № 89/208 «Об утверждении особенностей проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.10.2024 № под-1784/24 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в XI (XII) классах в 2024-2025 уч.г.», Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.11.2024 г. № 1963/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение для обучающихся 11 классов лицея-интерната согласно Порядку организации проведения итогового сочинения (изложения).
2. Создать условия и обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового сочинения с учетом требований Роспотребнадзора.
3. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения заместителей директора по УР **Аширову Л.Х., Назарович А.А.**
4. Назначить ответственным за информационно-технологическое сопровождение итогового сочинения, организацию видеонаблюдения **Чиглакова И.А.**
5. Организовать информационную работу и провести инструктажи с учителями, организаторами в аудиториях и ответственными за проведение итогового сочинения. Ответственные: **Аширова Л.Х., Назарович А.А.**
6. Назначить ответственными за получение и передачу материалов итогового сочинения **Аширову Л.Х.**
7. Организовать своевременное ознакомление обучающихся с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, с информацией о сроках и местах его проведения. Ответственные: классные руководители.
8. Обеспечить участников необходимым материалом для проведения итогового сочинения (паспорт, орфографические словари, черная ручка с черной гелевой пастой). Ответственный: **классный руководитель Чинар Г.Д.**
9. Назначить организаторами проведения итогового сочинения:
Организаторы в аудитории (Аудитория 7001 (кабинет биологии) – **Минигулову Р.Р., Афанасьеву С.Ф.**
Организаторы вне аудитории: **Шамсутдинову И.И., Хабибуллина Э.И.**
10. Назначить экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения **Таминову А.Р., Ибрагимову С.Р.**
11. Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся заместителей директора **Аширову Л.Х.**
12. Назначить ответственным за ксерокопирование бланков итогового сочинения **Веселову И.С.**
13. Назначить ответственным за доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения **Сабирова А.И.**
14. Назначить ответственными за обеспечение необходимых условий (в соответствии с СанПиН) для проведения итогового сочинения, оказание медицинской помощи при проведении итогового сочинения медсестру лицея-интерната **Леонтьеву В.С.**